



Brione s/Minusio, 25 febbraio 2011

**COMUNE di
BRIONE s/MINUSIO**

Risoluzione municipale n° 114 del 21 febbraio 2011

ORDINANZA MUNICIPALE

**CONCERNENTE LA GESTIONE DEI POSTEGGI PUBBLICI
NELL'AUTOSILO COMUNALE DI BRIONE s/MINUSIO**

Il Municipio di Brione s/Minusio,

richiamati:

- gli articoli 107, 179 e 192 della Legge Organica Comunale;
- gli articoli 25, 26 e 44 del Regolamento di applicazione della Legge Organica Comunale;
- gli articoli 84 e seguenti del Regolamento comunale;

emana la seguente ordinanza volta a disciplinare la gestione dei posteggi pubblici all'interno dell'autosilo comunale.

Art. 1 NORME GENERALI

1.1. Definizione e proprietà:

Per autosilo comunale (in seguito autosilo) s'intende lo stabile di proprietà del Comune di Brione s/Minusio situato al mappale n° 1583 RFD, comprendente 66 posti auto suddivisi su tre piani seminterrati.

1.2. Uso dell'autosilo:

I tre piani seminterrati sono destinati al seguente uso:

- piano -3: posteggi riservati;
- piani -1 e -2: posteggi non riservati e per utenti occasionali.

1.3. Veicoli autorizzati:

L'autosilo può essere utilizzato per il parcheggio di autoveicoli leggeri (autovetture, furgoni, camper) la cui altezza massima dal suolo non deve oltrepassare la misura di ml 2.10 dal suolo (antenne comprese).

1.4. Veicoli non autorizzati:

I piani -1 e -2 dell'autosilo non possono essere utilizzati per il parcheggio di veicoli e mezzi di trasporto (a due o quattro ruote) senza targhe di controllo.

1.5. Ordinamento:

All'interno dell'autosilo devono essere rispettate le seguenti norme:

- i veicoli in movimento devono avere i fari accesi;
- i veicoli devono essere parcheggiati nelle aree appositamente demarcate, in modo da occupare correttamente gli spazi;
- è vietato tenere il motore acceso del veicolo oltre il tempo necessario per le manovre di parcheggio;
- è vietato l'uso di segnali acustici;
- è vietato il parcheggio di autoveicoli i cui serbatoi (benzina, radiatore, ecc...) non sono stagni: il proprietario dovrà rispondere di eventuali danni;
- è vietato il deposito di qualsiasi genere di materiale;
- è vietato lasciare bambini e animali all'interno dei veicoli parcheggiati;
- è vietato dormire nell'autosilo, sia all'interno dei veicoli parcheggiati che nel fabbricato stesso;
- è vietata la circolazione di pedoni sulle rampe d'accesso e d'uscita dell'autosilo;
- è vietata ogni forma di gioco nell'area dell'autosilo, anche all'esterno;
- è vietato qualsiasi genere di affissione.

Art. 2 TASSE D'USO e ABBONAMENTI

Tutti i posteggi situati nell'autosilo sono a pagamento.

2.1. Tariffe orarie:

I piani -1 e -2 sono riservati al parcheggio occasionale. Il pagamento della sosta è dovuto ogni giorno, 24 ore su 24, utilizzando i due parchimetri posizionati su entrambi i piani.

- Tariffa diurna, dalle ore 06.00 alle 22.00:
 - ½ ora = Fr. 0.50
 - 1 ora = Fr. 1.50
 - 2 ore = Fr. 2.50
 -
 - 16 ore = Fr. 16.50
- Tariffa notturna, dalle ore 22.00 alle 06.00:
 - 1 ora = Fr. 0.50
 - 2 ore = Fr. 1.00
 - 3 ore = Fr. 1.50
 -
 - 8 ore = Fr. 4.00

2.2. Abbonamenti

2.2.1. Posteggi riservati:

Il piano -3 è riservato al parcheggio di veicoli che utilizzano uno dei seguenti tipi di abbonamento per ogni posteggio riservato:

- Tipo B – mensile domiciliato: Fr./mese 130.-- ;
- Tipo D – mensile non domiciliato: Fr./mese 170.-- ;
- Tipo F – mensile domiciliato – 2 o più veicoli: Fr./mese 110.-- ;

Ad ogni utente detentore di un abbonamento tipo B, D o F, è consegnato un telecomando (e una chiave d'emergenza) da utilizzare secondo le disposizioni indicate al pto. 2.3.1.

2.2.2. Posteggi non riservati:

I piani -1 e -2 sono pure riservati al posteggio di veicoli che utilizzano uno dei seguenti abbonamenti per ogni posteggio non riservato:

- Tipo A – mensile domiciliato: Fr./mese 120.-- ;
- Tipo C – mensile non domiciliato: Fr./mese 160.-- ;
- Tipo E – mensile domiciliato – 2 o più veicoli: Fr./mese 100.-- ;

E' inoltre possibile utilizzare i seguenti tipi di abbonamento per periodi limitati di tempo (minimo una settimana):

- Tipo G1 – 1 settimana: Fr. 50.-- ;
- Tipo G2 – 2 settimane: Fr. 100.-- ;

I dipendenti del Comune possono utilizzare il seguente tipo di abbonamento:

- Tipo H – dipendente: Fr./mese 40.-- ;

Ad ogni utente detentore di un abbonamento viene consegnato un contrassegno che deve essere obbligatoriamente esposto in maniera ben visibile sul cruscotto del proprio veicolo.

2.3. Gestione contrassegni e telecomandi (con chiavi):

2.3.1. Posteggi riservati:

L'accesso e l'uscita dai posteggi situati al piano -3, avviene usando il telecomando (o ev. la chiave) per gli apparecchi automatizzati e dotati di barriera, situati alla stazione d'entrata e d'uscita dell'autosilo. Il telecomando (rispettivamente la chiave) è personale e non trasferibile.

2.3.2. Posteggi non riservati:

L'accesso e l'uscita dai posteggi situati ai piani -1 e -2 avviene liberamente, senza dover oltrepassare nessuna barriera.

Ogni abbonamento tipo A, C, E e H:

- è valido per un anno;
- non è trasferibile ed è utilizzabile unicamente per la targa notificata;
- non garantisce e non dà diritto alla riservazione di un posto-auto.

Ogni abbonamento tipo G1 e G2:

- è valido per una o due settimane;
- non è trasferibile ed è utilizzabile unicamente per la targa notificata;
- non garantisce e non dà diritto alla riservazione di un posto-auto.

Art. 3 PAGAMENTO DEGLI ABBONAMENTI

Gli abbonamenti sono riscossi con pagamenti anticipati mensili.

Gli abbonamenti settimanali o quindicinali, tipo G1 e G2, sono riscossi in contanti al momento della consegna del contrassegno.

Tutti gli abbonamenti sono emessi dalla Cancelleria comunale (orari d'ufficio).

Art. 4 RESPONSABILITÀ

L'autosilo non è custodito.

Il Comune di Brione s/Minusio non si assume alcuna responsabilità per furti, manomissioni e qualsiasi altri danni avvenuti sui veicoli posteggiati nell'autosilo.

Art. 5 CONTRAVVENZIONI e MULTE

Eventuali infrazioni saranno perseguite giusta l'art. 98 del Regolamento comunale.

Gli abusi nella gestione dei telecomandi (e delle chiavi), nonché dei contrassegni sono punibili con l'immediato ritiro del telecomando (e della chiave) e/o del contrassegno e la conseguente sospensione della validità dello stesso, senza alcun risarcimento.

Art. 6 ENTRATA IN VIGORE

La presente ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione previsto dall'art. 192 LOC.

Art. 7 ABROGAZIONE ATTI PRECEDENTI

Tutte le normative in materia, precedentemente pubblicate, sono abrogate.

Art. 8 RIMEDI DI DIRITTO

Contro i contenuti della presente ordinanza è ammesso il ricorso al Consiglio di Stato entro il periodo di pubblicazione.

Art. 9 PUBBLICAZIONE

La presente ordinanza è pubblicata agli albi comunali, a norma dell'art. 192 LOC, **dal 28 febbraio 2011 al 14 marzo 2011.**

Per il Municipio:

Il Sindaco:
C. Berger



Il Segretario:
G. Cavalli

Handwritten signatures in blue ink are present over the seal and the names of the Mayor and Secretary.